



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

11 октября 2013 г.

№ 470

Москва

О Положении о бюджетной росписи, бюджетных сметах и бюджетных заявках получателей средств федерального бюджета на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде

В соответствии со статьями 158, 217, 219.1 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о бюджетной росписи, бюджетных сметах и бюджетных заявках получателей средств федерального бюджета на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде согласно приложению к настоящему приказу.

2. Финансовому управлению (Л.В. Новикова) и руководителям территориальных органов Ростехнадзора руководствоваться Положением о бюджетной росписи, бюджетных сметах и бюджетных заявках получателей средств федерального бюджета на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Ростехнадзора:
от 5 июля 2010 г. № 563 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным

распорядителям и (или) получателям бюджетных средств в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

от 19 октября 2010 г. № 1001 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

от 7 апреля 2011 г. № 167 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 октября 2010 г. № 1001»;

от 24 января 2012 г. № 55 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 5 июля 2010 г. № 563 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



А.В. Ферапонтов

Приложение
к приказу Федеральной
службы по
экологическому,
технологическому и
атомному надзору
от 11.10.2013 № 470

**Положение
о бюджетной росписи, бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета на финансирование в
очередном финансовом году и плановом периоде**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о бюджетной росписи, бюджетных сметах и бюджетных заявках получателей средств федерального бюджета на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 23 ноября 2011 г. № 159н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)» (далее – Порядок сводной росписи);

от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Положение разработано с целью:

реализации бюджетных полномочий главного распорядителя средств федерального бюджета – Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

организации и упорядочения процесса (процедур);

обеспечения целевого характера использования средств федерального бюджета, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения возложенных функций;

обоснованного и эффективного распределения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период между территориальными органами Ростехнадзора.

3. Положение устанавливает:

порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, в том числе утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств по главе 498 «Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору», определяющий правила составления бюджетной росписи (далее – бюджетная роспись Ростехнадзора), а также утверждения и ведения бюджетной росписи Ростехнадзора и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО Ростехнадзора) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору как главного распорядителя средств федерального бюджета, доведения показателей бюджетной росписи Ростехнадзора и ЛБО Ростехнадзора до получателей средств федерального бюджета, а также внесения изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и на плановый период;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, определяющий правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центральным аппаратом и территориальными органами Ростехнадзора;

порядок предоставления территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору бюджетных заявок на очередной финансовый год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

II. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств по главе 498 «Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору»

Состав бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора

4. В состав бюджетной росписи Ростехнадзора включаются бюджетные ассигнования по расходам на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и групп, статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления.

5. В состав ЛБО Ростехнадзора включаются лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и групп, статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления.

Порядок составления бюджетной росписи, утверждения бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора

6. Бюджетная роспись Ростехнадзора на текущий финансовый год и плановый период составляется в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью федерального бюджета по главе 498 «Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору».

7. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период получателям средств федерального бюджета Ростехнадзором осуществляется на основании согласованных Ростехнадзором бюджетных заявок.

8. Показатели бюджетной росписи Ростехнадзора утверждаются в разрезе ведомственной структуры с детализацией до кодов классификации операций

сектора государственного управления согласно указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Детализация по соответствующим подстатьям классификации операций сектора государственного управления предусматривается в бюджетных сметах учреждений.

10. Бюджетная роспись Ростехнадзора и ЛБО Ростехнадзора подписываются начальником Финансового управления Ростехнадзора – главным бухгалтером (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Финансового управления Ростехнадзора - главного бухгалтера) и утверждается руководителем Ростехнадзора (или другим лицом, уполномоченным на подписание таких документов) по состоянию на 1 января очередного финансового года и на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом по формам согласно приложениям № 12 и 13 к Порядку сводной росписи.

Доведение бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора до получателей средств федерального бюджета

11. Финансовое управление Ростехнадзора доводит показатели бюджетной росписи Ростехнадзора и ЛБО Ростехнадзора до соответствующих получателей средств федерального бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведение бюджетной росписи Ростехнадзора и внесение изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО Ростехнадзора

12. Ведение бюджетной росписи Ростехнадзора осуществляется Финансовым управлением Ростехнадзора посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи Ростехнадзора и ЛБО Ростехнадзора (далее - изменения бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора).

13. Изменение бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения федерального бюджета, установленных федеральным законом о федеральном бюджете.

13.1. Изменение бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора формируется Финансовым управлением Ростехнадзора на основании предложений получателей средств федерального бюджета по форме согласно приложению № 5 к Порядку сводной росписи с присвоением кодов вида изменений, установленных подпунктом 11.1.5 Порядка сводной росписи.

13.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора подписывается руководителем Ростехнадзора и начальником Финансового управления - главным бухгалтером Ростехнадзора (в их отсутствие лицами, уполномоченными на подписание таких документов).

13.3. Ростехнадзор представляет в Министерство финансов Российской Федерации предложения об изменении сводной росписи федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок согласно приложению № 5 к Порядку сводной росписи в одном экземпляре на бумажном носителе с одновременным направлением вышеуказанного пакета документов по системе электронного документооборота.

14. Изменение бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора, не приводящее к изменению показателей сводной росписи федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется Финансовым управлением Ростехнадзора на основании письменного обращения получателей средств федерального бюджета.

14.1. Получатели средств федерального бюджета представляют в Финансовое управление Ростехнадзора предложения по изменению ЛБО

Ростехнадзора по форме согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению с подробным обоснованием и анализом произведенных расходов и остатков.

15. Если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение лимитов бюджетных обязательств, получатель средств федерального бюджета принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

15.1. Если предлагаемые изменения предусматривают увеличение лимитов бюджетных обязательств, получатель средств федерального бюджета принимает письменное обязательство о полном освоении выделенных средств федерального бюджета.

16. В целях улучшения показателя качества финансового менеджмента, осуществляемого Ростехнадзором, получатели средств федерального бюджета представляют предложения об изменении ЛБО Ростехнадзора один раз в квартал, но не позднее 15 числа второго месяца квартала.

17. Уточненная бюджетная роспись Ростехнадзора на текущий финансовый год утверждается до 31 декабря текущего финансового года.

18. По истечении текущего финансового года внесение изменений в бюджетную роспись не допускается.

19. Изменение сводной бюджетной росписи федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения Ростехнадзором соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора.

20. Финансовое управление Ростехнадзора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 10.3 и в абзаце втором пункта 11.2 Порядка сводной росписи, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и ЛБО Ростехнадзора.

III. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Составление и утверждение бюджетных смет

21. Составление бюджетной сметы (далее - Смета) - это установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании и в пределах доведенных до центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций на текущий (очередной) финансовый год.

22. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

При этом суммарный объем сметных назначений не должен превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой в 2-х экземплярах и скрепляется гербовой печатью.

24. Показатели сметы составляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом утвержденных Ростехнадзором приоритетных направлений по обеспечению деятельности центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, подписанных руководителем Ростехнадзора (в его отсутствие заместителем руководителя Ростехнадзора, уполномоченным на подписание таких документов).

25. Смета центрального аппарата Ростехнадзора составляется отделом бюджетного учета и отчетности центрального аппарата Финансового

управления Ростехнадзора.

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств центрального аппарата Ростехнадзора готовится отделом финансирования бюджетополучателей Финансового управления Ростехнадзора на основании Казначейского уведомления.

Смета центрального аппарата Ростехнадзора формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

Смета центрального аппарата Ростехнадзора подписывается начальником (в его отсутствие заместителем начальника, уполномоченным на подписание таких документов) Финансового управления - главным бухгалтером Ростехнадзора.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента ее подписания Смета центрального аппарата Ростехнадзора представляется на утверждение руководителю Ростехнадзора (в его отсутствие заместителю руководителя Ростехнадзора, уполномоченного на подписание таких документов).

26. Уведомление о лимитах бюджетных обязательств территориального органа Ростехнадзора готовится на основании распределения лимитов бюджетных обязательств территориальных органов на текущий финансовый год, утвержденного руководителем Ростехнадзора (в его отсутствие заместителем руководителя Ростехнадзора, уполномоченным на подписание таких документов).

Первоначальное распределение лимитов бюджетных обязательств территориальных органов составляется с учетом бюджетных заявок территориальных органов на очередной финансовый год и плановый период за счет средств федерального бюджета до начала очередного финансового года.

Последующие распределения лимитов бюджетных обязательств территориальных органов осуществляется с учетом заявок на внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий

финансовый год.

27. Смета территориального органа Ростехнадзора формируется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств и направляется в Ростехнадзор.

Смета территориального органа Ростехнадзора подписывается руководителем и главным бухгалтером территориального органа Ростехнадзора или иными лицами, уполномоченными в установленном порядке на подписание и утверждение таких документов.

28. После подписания Сметы, территориальный орган Ростехнадзора представляет ее на проверку в Финансовое управление Ростехнадзора.

Датой представления Сметы считается дата ее регистрации в центральном аппарате Ростехнадзора.

29. Сметы представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом в Финансовое управление Ростехнадзора для дальнейшего их направления на утверждение.

30. Сметы центрального аппарата и территориальных органов утверждаются руководителем Ростехнадзора или иным лицом, уполномоченным в установленном порядке.

31. Осуществление расходования средств федерального бюджета производится в соответствии с утвержденными сметными назначениями.

32. Сметы, представленные не по утвержденным формам, а также Сметы, представленные без сопроводительного письма, к рассмотрению не принимаются.

33. Один экземпляр утвержденной Сметы (визовой) хранится в Финансовом управлении Ростехнадзора и прикладывается к распределению лимитов бюджетных обязательств, второй - возвращается получателю средств федерального бюджета.

34. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, полученных центральным аппаратом Ростехнадзора,

возлагается на руководителя Ростехнадзора или заместителя руководителя Ростехнадзора, осуществляющего координацию и контроль деятельности Финансового управления Ростехнадзора.

35. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета в территориальных органах Ростехнадзора возлагается на руководителей территориальных органов Ростехнадзора.

Ведение бюджетной сметы

36. Ведение Сметы - внесение изменений в Смету в пределах доведенных центральному аппарату и территориальным органам Ростехнадзора объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

37. Внесение изменений в Смету осуществляется путем представления заявок на внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявки на внесение изменение в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год заверяются печатью и представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с подробным обоснованием и анализом произведенных расходов и остатков в Финансовое управление Ростехнадзора для рассмотрения и дальнейшего их направления на утверждение.

38. Заявка на внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств центрального аппарата Ростехнадзора на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписывается начальником Финансового управления - главным бухгалтером Ростехнадзора и начальником отдела бюджетного учета и отчетности центрального аппарата Финансового управления Ростехнадзора или в их отсутствие их заместителями, уполномоченным на подписание таких документов.

39. Заявка на внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств территориального органа Ростехнадзора на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора и главным бухгалтером территориального органа Ростехнадзора или в их отсутствие их заместителями, уполномоченным на подписание таких документов.

40. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Ростехнадзора, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя средств федерального бюджета.

При возникновении необходимости внесения изменений в утвержденные сметы вследствие изменений планируемой структуры расходов, фактический расход бюджетных средств по уточненным сметам производится после их утверждения.

41. Составление и утверждение уточненной Сметы осуществляется в соответствии с положениями раздела «Составление и утверждение бюджетных смет» настоящего Порядка.

42. Смета является одним из финансовых документов, утвержденных Ростехнадзором, на основании которого ведется счет 050100000 «Лимиты бюджетных обязательств».

Данный счет предназначен для учета показателей лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, а также сумм внесенных изменений в показатели лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в течение текущего финансового года.

IV. Порядок предоставления территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору бюджетных заявок на очередной финансовый год и плановый период за счет средств федерального бюджета

Составление и утверждение бюджетных заявок

43. Подготовка бюджетных заявок территориальными органами Ростехнадзора осуществляться с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

Подпрограммы «Развитие системы обеспечения промышленной безопасности» государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 513-р;

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

указаний Министерства финансов Российской Федерации о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

Ведомственной аналитической целевой программы «Создание информационно-технологической инфраструктуры системы обеспечения промышленной безопасности», утвержденной приказом Ростехнадзора от 12 декабря 2011 г. № 698;

Приоритетных направлений по обеспечению деятельности центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора.

44. Бюджетные заявки рассматриваются Финансовым управлением Ростехнадзора при планировании финансирования расходов на обеспечение деятельности территориальных органов Ростехнадзора.

45. Составление бюджетной заявки - это установление объема и распределение территориальными органами Ростехнадзора направлений расходования средств федерального бюджета на основании планируемых к принятию бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

46. Показатели бюджетной заявки формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

47. Бюджетная заявка составляется на очередной финансовый год и плановый период в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой и представляется на бумажном носителе в Ростехнадзор и скрепляется гербовой печатью.

Для оперативного представления бюджетные заявки следует направлять на адрес электронной почты Финансового управления Ростехнадзора с последующим подтверждением в оригинале и с соблюдением идентичности.

48. Датой представления территориальным органом Ростехнадзора бюджетной заявки считается дата ее регистрации в центральном аппарате Ростехнадзора.

49. Приложения, входящие в состав бюджетной заявки, являются обязательными к заполнению.

50. Бюджетная заявка составляется по формам согласно приложению № 5 к настоящему Положению и подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора, главным бухгалтером территориального органа Ростехнадзора или иными лицами, уполномоченными в установленном порядке на подписание и утверждение таких документов.

51. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год территориальные органы Ростехнадзора составляют предварительную бюджетную заявку на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 5а, 5.1 - 5.3, 5.3.1, 5.4, 5.5, 5.5.1 - 5.5.3, 5.6, 5.6.1, 5.7.1, 5.7.2, 5.7.2.1, 5.7.3 - 5.7.5, 5.8.1 - 5.8.7 к настоящему Положению.

52. Формирование предварительной бюджетной заявки на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Предоставление бюджетных заявок территориальными органами Ростехнадзора

53. Территориальные органы Ростехнадзора предоставляют предварительные бюджетные заявки в срок до 15 июля, бюджетные заявки в срок до 1 ноября текущего финансового года в Финансовое управление Ростехнадзора.

54. Предварительные бюджетные заявки и бюджетные заявки предоставляются с сопроводительным письмом и пояснительной запиской в Финансовое управление Ростехнадзора для дальнейшего их рассмотрения.

55. Сопроводительное письмо, пояснительная записка, предварительные бюджетные заявки и бюджетные заявки, предоставленные не по утвержденным формам, а также подписанные лицом, не уполномоченным руководителем в установленном порядке, либо с использованием факсимиле, к рассмотрению не принимаются.

56. Контроль за своевременным и качественным предоставлением предварительных бюджетных заявок и бюджетных заявок территориальными органами Ростехнадзора возлагается на руководителей территориальных органов Ростехнадзора, которые несут персональную ответственность.

Рассмотрение бюджетных заявок

57. Финансовое управление Ростехнадзора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает бюджетные заявки, представленные территориальными органами Ростехнадзора.

58. В случае возникновения бюджетных ограничений бюджетные заявки территориальных органов Ростехнадзора корректируются в сторону уменьшения.

59. Финансовое управление Ростехнадзора, после рассмотрения бюджетных заявок, не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет территориальным органам Ростехнадзора уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

60. Одновременно с уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств Финансовое управление Ростехнадзора направляет сопроводительное письмо с согласованным проектом бюджетной сметы.

61. Представленные бюджетные заявки хранятся в Финансовом управлении Ростехнадзора.

Защита бюджетных заявок

62. По итогам рассмотрения бюджетных заявок, в случае возникновения необходимости, Финансовое управление Ростехнадзора проводит рабочие совещания с территориальными органами Ростехнадзора в части определения объема и направления расходования средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Бюджетные нарушения

63. Согласно Бюджетному Кодексу Российской Федерации бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного

законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) получателя средств федерального бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

64. В случае возникновения бюджетного нарушения со стороны получателей средств федерального бюджета Ростехнадзор вправе применить бюджетные меры принуждения.

65. Наряду с бюджетными мерами принуждения Ростехнадзором могут быть применены дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Положению о бюджетной росписи, бюджетных сметах и
бюджетных заявках получателей средств федерального
бюджета на финансирование в очередном финансовом году
и плановом периоде

от " 11 " 10 2013 г. № 470

**ЗАЯВКА
НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД**

от " ___ " _____ 20__ г.

	КОДЫ
Код формы	013
Дата	
ГРСБ	498
ПСБ	498
по ОКЕИ	384

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
(главный распорядитель средств федерального бюджета)

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
(наименование получателя средств федерального бюджета)

Единица измерения тыс. рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма вносимых изменений (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						0,00

Начальник Финансового управления -
главный бухгалтер

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

М.П.

Начальник Отдела бюджетного учета
и отчетности центрального аппарата
Финансового управления

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о бюджетной росписи, бюджетных сметах и бюджетных заявках получателей средств федерального бюджета на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде

от " 11 " 10 2013 г. № 470

**ЗАЯВКА
НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД**

от " ___ " _____ 20__ г.

КОДЫ

Код формы	013
Дата	
ГРСБ	498
ПСБ	
по ОКЕИ	384

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
(главный распорядитель средств федерального бюджета)

(наименование получателя средств федерального бюджета)

Единица измерения тыс. рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма вносимых изменений (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						0,00

Руководитель территориального органа Ростехнадзора

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер территориального органа Ростехнадзора

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном финансовом
году и плановом периоде

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель руководителя)
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Номер и дата уведомления

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	
Получатель бюджетных средств	по СРРПБС
498	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК
498	
Единица измерения: тыс. рублей	по ОКЕИ
384	

Получатель бюджетных средств Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Главный распорядитель бюджетных средств Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Начальник Финансового управления - главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Номер _____
страницы
Всего _____
страниц

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном финансовом
году и плановом периоде

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель руководителя)
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

(подпись) (расшифровка подписи) 20 __ г.
" __ " _____

Номер и дата уведомления

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по СРРПБС	
Глава по БК	498
по ОКЕИ	384

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель территориального органа Ростехнадзора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер территориального органа Ростехнадзора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы	
Всего страниц	

" __ " _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном финансовом
году и плановом периоде

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель руководителя)
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Единица измерения: тыс. рублей

	КОДЫ
Дата	
по СРРПБС	
Глава по БК	498
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	приоритетное направление	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель территориального органа Ростехнадзора _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Главный бухгалтер территориального органа Ростехнадзора _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	1033987																	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1033987	122																
Расходы	1033987	122	200															
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1033987	122	210															
Прочие выплаты	1033987	122	212															
Всего																		
в том числе																		
Расходы			200															
Поступление нефинансовых активов			300															

Руководитель

М.П.
Главный бухгалтер

" ____ " _____ 20__ г.

ФИО исполнителя

контактный телефон

подпись

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ИС 1030019
ВР 244
КОСТУ 221

**Приоритетное направление
«Обеспечение почтовой связью»**

составляется территориальным органом

№ п/п	Адрес местонахождения помещения	Оплата почтовых услуг по пересылке почтовых отправлений																					Оплата услуг по доставке писемной корреспонденции и периодической печати			Оплата услуг телеграфной связи по отправки телеграмм			Итого		
		Оплата пересылки почтовых отправлений (включая уплату почтового отправления)			Оплата маркированных почтовых уведомлений, при пересылке отправлений с уведомлением			Оплата пересылки почтовой корреспонденции с использованием фискальной машины			Оплата приобретения почтовых марок и маркированных конвертов			Абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками			Итого														
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год						
1.																															
2.																															
3.																															
	Всего																														

Руководитель _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)
 Исполнитель _____ ФИО _____

ЦС	1030019
ВР	244
КОСГУ	221, 340

Приоритетное направление
«Обеспечение фельдъегерской и специальной связи»

(наименование территориального органа)

(тыс. рублей)

№ п/п	Годы	Адрес местонахождения помещения	Заключение договоров		Приобретение сопутствующего оборудования и расходных материалов	Всего
			Фельдъегерская связь	Специальная связь		
1	2	3	4	5	6	7
	отчетный финансовый год					
	
		Всего	...	...	...	...
	текущий финансовый год					
	
		Всего	...	...	...	...
	очередной финансовый год					
	
		Всего	...	...	...	...
		Итого	...	...	...	...

Руководитель (заместитель)

_____ ()
подпись (ФИО)

Главный бухгалтер (заместитель)

_____ ()
подпись (ФИО)

МП

Исполнитель

ФИО 8(XXX)XXX-XX-XX

Приоритетное направление "Автотранспортное обеспечение"

наименование управления

Сведения об основных средствах (автотранспортные средства)*

№ п/п	Место нахождения автотранспортного средства (республика, область, край, город, поселок, село)	Марка, модель автотранспортного средства	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Мощность двигателя, л.с.	Пробег, км				Стоимость автотранспортного средства, тыс. рублей		Износ автотранспортного средства, %	Состояние автотранспортного средства (отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)	Количество дней использования автотранспортного средства в году (от 0 до 365 дней)	Закрепление автотранспортного средства (руководитель, зам. руководителя, инспекторский состав, финансово-хозяйственное подразделение, иное)
						Фактический (общий)	Планный (за текущий год)	С момента ввода в эксплуатацию последнего комплекта автомобильных шин		Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость				
								Летняя резина	Зимняя резина						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
...

* Заполняется по состоянию на дату предоставления бюджетной заявки (предварительной бюджетной заявки)

руководитель _____ (_____)
подпись (ФИО)
главный бухгалтер _____ (_____)
подпись (ФИО)
исполните _____ ФИО 8(XXX)XXX-XX-XX

ЦС 1030019
ВР 244
КОСГУ 222, 224, 225, 226, 310, 340

Приоритетное направление "Автотранспортное обеспечение"

наименование управления

№ п/п	Место нахождения автотранспортного средства (республика, область, край, город, поселение)	Марка, модель автотранспортного средства	Государственный регистрационный знак	Затраты на содержание и эксплуатацию автотранспортного средства, тыс. рублей																							Итого, тыс. рублей		
				КОСГУ																			Запасные части	Автомобильные шины	Иное**				
				222				224	225			226			340														
				Аутсорсинг	Аутстаффинг	Договор по ГПХ	Иное**	Аренда	Ежегодный плановый технический осмотр (вместе с ремонтом)	Ремонт (внеплановый)	Предрейсовый технический осмотр	Иное**	Стоянка	Страхование	Предрейсовое медицинское освидетельствование	Иное**	Топливо			Смазочные материалы (СМ)									
													Базовая норма расхода топлива на пробег, л/100 км	Нормативный расход топлива, л	Цена за 1 л топлива	Расход, тыс. рублей	Базовая норма расхода СМ на пробег, л/100 км	Нормативный расход СМ, л	Цена за 1 л СМ	Расход, тыс. рублей									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=0,01*18*(плановый пробег за год)	20***	21=19*20/1000	22	23=0,01*22*(плановый пробег за год)	24***	25=23*24/1000	26	27	28	29=5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+21+25+26+27+28	
			

* Отдельно заполняется для отчетного, текущего и очередного финансового года

** С предоставлением расшифровки по каждому элементу расходов

*** Цена 1 литра топлива или СМ в очередном финансовом году определяется по формуле: цена 1 л топлива или СМ (текущий год) * 1,05

ЦС	1030019
ВР	242, 244
КОСГУ	226, 310

Приоритетное направление
«Обеспечение режима секретности, защита информации»

(наименование территориального органа)

(тыс. рублей)

№ п/п	Годы	Адрес местонахождения помещения	Обеспечение режима секретности		Обеспечение защиты информации		Всего	
			Аттестация автоматизированных рабочих мест (ВР 242 КОСГУ 226)	Обеспечение оборудованием режимно-секретных подразделений (РСП), в том числе: приобретение технических средств защиты информации (ТСЗИ) (ВР 244 КОСГУ 226) (ВР 244 КОСГУ 310)	Аттестация автоматизированных рабочих мест (ВР 242 КОСГУ 226)	Аттестация защищаемых помещений (ЗП) (ВР 244 КОСГУ 226)		
1	2	3	4	5.1.	5.2.	6	7	8
	отчетный финансовый год							
	
		Всего	...		...	...	...	...
	текущий финансовый год							
	
		Всего	...		...	...	...	...
	очередной финансовый год							
	
		Всего	...		...	...	...	...
		Итого						

Руководитель (заместитель)

()

подпись

(ФИО)

Главный бухгалтер (заместитель)

()

подпись

(ФИО)

Исполнитель

ФИО

8(XXX)XXX-XX-XX

МП

Приоритетное направление "Эксплуатация и содержание недвижимого имущества"*

(наименование территориального органа)

№ п/п	Местонахождение объекта недвижимости (индекс, город, улица, № дома, строения, корпус)				3	6	7	9	Общая площадь объекта недвижимости, занимаемая территориальным органом, кв. м., в т. ч.								Наличие возможности посещения здания инвалидами (дл/лет)				10.1.	Способ осуществления охраны				Количество сотрудников согласно штатному расписанию в разрезе занимаемых площадей на 1 октября текущего финансового года, единиц																			
	Индекс	Субъект РФ	Муниципальное образование	улица, № дома, строения, корпус					кабинетная площадь, кв. м.	Складское помещение	Серверная	Архив	Учебный класс / аттестационный класс	Гаражи	Иное	Комментарий по иным помещениям	кнопка вызова (дл/лет)	наличие пандуса (дл/лет)	оборудование туалетов (дл/лет)	указатели для инвалидов (дл/лет)		Физическая охрана (присутствие работников ЧОП, антитеррористическая охрана Министерства внутренних дел Российской Федерации, вахтер, сторож)	Технические средства охраны				Комментарий по пожарной сигнализации	Комментарий	В отношении помещения проведено обязательное энергетическое обследование (дл/лет)	Комментарий по поводу помещения в целом	Количество сотрудников согласно штатному расписанию в разрезе занимаемых площадей, всего, в т. ч.	15.1.	15.2.	15.3.	15.4.	15.5.	15.6.	15.7.							
1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3	6	7	9	9.1.	9.2.	9.3.	9.4.	9.5.	9.6.	9.7.	9.7.1.	10	10.1.	10.2.	10.3.	10.1.	11.	11.1.	11.2.	11.3.	11.4.													11.5.	12	12.1.	13.	14	15	15.1.1+15.2+15.3+15.4+15.5+15.6+15.7.
1.1.	1	2	3	4																																									
1.2.																																													
Итого																																													

* Данные по характеристике помещений (метраж, право собственности и т.д.) указывается по состоянию на дату предоставления бюджетной заявки (предварительной бюджетной заявки), в случае если планируется передача помещения в текущем или плановом периоде, то необходимо указать в комментариях

Руководитель (заместитель) _____ ()
подпись (ФИО)
Главный бухгалтер (заместитель) _____ ()
подпись (ФИО)

МП

Исполните. ФИО 8(XXX)XXX-XX-XX

Приоритетное направление "Эксплуатация и содержание недвижимого имущества"*

Наименование управления

№ п/п	Местонахождение объекта недвижимости (индекс, город, улица, № дома, строения, корпус)				Программные расходы по направлению "Эксплуатация и содержание недвижимого имущества", всего, в том числе:	Программные расходы по направлению "Эксплуатация и содержание недвижимого имущества", тыс. руб.																				
	Индекс	Субъект РФ	Муниципальное образование	улица, № дома, строения, корпус		Затраты на коммунальные услуги в год (223 КОСГУ)	Расходы по договорам аренды недвижимого имущества в год (КОСГУ 224)	Расходы по содержанию недвижимого имущества 225 КОСГУ, всего, в т.ч.	Расходы по содержанию недвижимого имущества (225 КОСГУ)						Расходы по 226 КОСГУ, относящиеся к содержанию недвижимого имущества, всего, в т.ч.	226 КОСГУ										
									Текущий ремонт	Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, дворового имущества	Оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту, всего, в т.ч.	элементов системы охраны	элементов пожарной сигнализации	вентиляционной системы, системы кондиционирования, канализационной системы и иных систем жизнеобеспечения помещения (здания)		Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	Расходы на физическую охрану недвижимого имущества	Расходы на охрану недвижимого имущества в части обслуживания технических средств защиты (тревожная кнопка, оградная сигнализация, контроль доступа)	Оплата пожарной сигнализации	Расходы на охранно-пожарную сигнализацию (в случае если охранная и пожарная сигнализация не разделены)	Расходы на видеонаблюдение	Оказание услуг по страхованию в рамках недвижимого имущества (пассажирские лифты)	Энергетическое обслуживание			
1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.	3.1.	3.2.	3.3.=3.3.1.+3.3.2.+3.3.3.+3.3.4.	3.3.1.	3.3.2.	3.3.3.=3.3.3.1.+3.3.3.2.+3.3.3.3.	3.3.3.1.	3.3.3.2.	3.3.3.3.	3.3.4.	3.4.=3.4.1.+3.4.2.+3.4.3.+3.4.4.+3.4.5.+3.4.6.+3.4.7.	3.4.1.	3.4.2.	3.4.3.	3.4.4.	3.4.5.	3.4.6.	3.4.7.			
1.1.																										
1.2.																										
-																										

* Отдельно заполняется для отчетного, текущего и очередного финансового года

_____ ()
подпись (ФИО)
_____ ()
подпись (ФИО)

Исполните: ФИО 8(XXX)XXX-XX-XX

МП

Сведения о земельных участках

наименование управления

№ п/п	Местонахождение земельного участка (индекс, город, улица, № дома, строения, корпус) или при отсутствии такого адреса описание местоположения				Характеристика земельного участка, расположенного по адресу					Комментарии
	Индекс	Субъект РФ	Муниципальное образование	улица, № дома, строения, корпус (описание местоположения)	Земля по адресу объекта недвижимости находится (в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании, в аренде) у Территориального управления	Вид вещного права (оперативное управление, безвозмездное пользование, аренда, нахождение без правоустанавливающих документов, иное с указанием в комментариях)	Форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта РФ, муниципальная собственность)	Площадь земельного участка, кв. м.	Реквизиты документа, подтверждающие права на земельный участок	
1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	4	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	
1.1.										
1.2.										
...										
Итого										

Руководитель _____

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5.5.3.
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

ЦС	1030019
ВР	243
КОСГУ	225

Наименование территориального органа

№ п/п	Местонахождение объекта недвижимости (индекс, город, улица, № дома, строения, корпус)				Капитальный ремонт		
	Индекс	Субъект РФ	Муниципальное образование	улица, № дома, строения, корпус	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.1.	3.2.	3.3.

Руководитель _____

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

**Перечень мероприятий по оптимизации площади (отказ от аренды, продление договора,
снижение арендной платы, без изменений и т.д.)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Программные расходы	
		Объем средств федерального бюджета, потраченный на проведение мероприятия, тыс. рублей	Объем сэкономленных средств федерального бюджета, от проведения мероприятия, тыс. рублей
1	2	3	4
Мероприятия, проведенные в отчетном финансовом году			
1			
2			
3			
...			
Мероприятия, проведенные и планируемые к проведению в текущем финансовом году			
1			
2			
3			
...			
Мероприятия, планируемые к проведению в очередном финансовом году			
1			
2			
3			
...			

Руководитель _____

М.П. _____

(Ф.И.О.) _____

ФИО исполнителя _____

подпись _____

контактный телефон _____

Перечень мероприятий, направленных на энергоэффективность и энергосбережение

(наименование территориального органа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Программные расходы	
		Объем средств федерального бюджета, потраченный на проведение мероприятия, тыс. рублей	Объем сэкономленных средств федерального бюджета, от проведения мероприятия, тыс. рублей
1	2	3	4
Мероприятия, проведенные в отчетном финансовом году			
1			
2			
3			
...			
Мероприятия, проведенные и планируемые к проведению в текущем финансовом году			
1			
2			
3			
...			
Мероприятия, планируемые к проведению в очередном финансовом году			
1			
2			
3			
...			

Руководитель

М.П. _____

(Ф.И.О.) _____

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

Приложение № 5.6
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

ЦС	1030019
ВР	244
КОСГУ	225, 226, 310, 340

Приоритетное направление "Материально-техническое обеспечение"

(наименование территориального органа)

					тыс. рублей
№п/п	Наименование мероприятия	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	Расшифровка по виду и количеству, планируемого к приобретению на очередной финансовый год
1.	Всего в по 225 КОСГУ в части Направления, в т.ч.				
1.1.	Расходы на текущий ремонт инвентаря				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
2.	Всего в по 226 КОСГУ в части Направления, в т.ч.				
2.1.	Оплата договоров на подписку на периодическую литературу				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
2.2.	Оплата договоров на изготовление бланков, печатей				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
3.	Всего в по 310 КОСГУ в части Направления, в т.ч.				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
3.1.	Приобретение мебели для организации рабочего места				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
3.2.	Приобретение оборудования**				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
3.3.	Приобретение производственного и хозяйственного инвентаря со сроком полезного использования более 12 месяцев***				
	в том числе				
	Субъект 1				

	Субъект 2				
	...				
4.	Всего в по 340 КОСГУ в части Направления, в т.ч.				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
4.1.	Приобретение бумаги				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
4.2.	Приобретение канцелярских принадлежностей				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
4.3.	Приобретение хозяйственных материалов				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
4.4.	Приобретение справочной официальной литературы****				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	Всего по направлению, в том числе:				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				

Руководитель

М.П. _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** С расшифровкой по видам оборудования и количеству на очередной финансовый год

*** С расшифровкой по виду и количеству на очередной финансовый год

**** С расшифровкой по виду и количеству на очередной финансовый год

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

ЦС	1030019
ВР	244
КОСГУ	226

Расчет потребности в средствах на оплату прочих услуг

(наименование территориального органа)
Приоритетное направление Материально-техническое обеспечение ("Документационное обеспечение и архив")

тыс. рублей

№ п/п	Адрес местонахождения помещения (назначение занимаемой площади)	Учет документального архивного фонда (да/нет)	Внедрение единых отчетных форм, утвержденных Росархивом (да/нет)	Обеспечение сохранности принятых в архив документов (да/нет)	Экспертиза по определению ценности документов (да/нет)	Документационное обеспечение и архив						Примечание	
						отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	В том числе: Оплата договоров на оказание услуг по упорядочению документация				
									отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Субъект 1*, всего												
	в том числе**												
1.1.	...												
1.2.	...												
...	...												
2.	Субъект 2, всего												
	в том числе												
2.1.	...												
2.2.	...												
...	...												
	Всего												

Руководитель

М.П. _____

(Ф.И.О.) _____

ФИО исполнителя _____

подпись _____

контактный телефон _____

Примечание:

* Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление
** - расшифровка по всем занимаемым адресам

графы 3, 4, 5, 6 - информационно-справочный вид: "Да" или "Нет"

гр.13 Примечание - охарактеризовать условия обеспечения сохранности принятых в архив документов (помещение, оборудование, стеллажи)

ЦС 1030019
ВР 242
КОСГУ 221

**Расчет потребности в средствах на оплату услуг связи
(в сфере информационно-коммуникационных технологий)**

(наименование территориального органа)

тыс.руб.

№п/п	Наименование мероприятия	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Программные расходы			
1.1.	Доступ к телефонной связи общего пользования			
	Субъект 1			
	Адрес 1			
	Адрес 2			
	Субъект 2			
	...			
1.2.	Доступ к междугородней/международной связи			
	Субъект 1			
	Адрес 1			
	Адрес 2			
	Субъект 2			
	...			
1.3.	Доступ к сети Интернет			
	Субъект 1			
	Адрес 1			
	Адрес 2			
	Субъект 2			
	...			
2.	Непрограммные расходы**			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
2.1.	Предоставление доступа к услугам мобильной связи			
	Субъект 1			
	...			
2.2.				
—				
	Всего, в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			

Руководитель _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** С приложением расчетов на очередной финансовый год по каждому элементу расходов

ФИО исполнителя

контактный телефон

Сведения о доступе к сети Интернет*

Наименование территориального управления

№ п/п	Тип подключения	Средняя скорость канала связи	отчетный финансовый год		текущий финансовый год		очередной финансовый год		Провайдер (наименование организации предоставляющая услуги связи)**	Примечание
			Потребляемый трафик, МБ	Затраты на оплату, тыс. рублей	Потребляемый трафик, МБ	Затраты на оплату, тыс. рублей	Потребляемый трафик, МБ	Затраты на оплату, тыс. рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Субъект 1***, всего в т.ч.									
1.1.	Адрес 1									
1.1.1.	Доступ к сети Интернет по выделенной линии									Сведения предоставляются по каждому провайдеру в отдельности
1.1.1.1.	...									
1.1.2.	Доступ к сети Интернет через беспроводное подключение (в том числе спутниковое)									Сведения предоставляются по каждому провайдеру в отдельности
1.1.2.1.	...									
1.1.3.	Доступ к сети Интернет через модемное соединение									Сведения предоставляются по каждому провайдеру в отдельности
1.1.3.1.	...									
1.2.	Адрес 2									
2	Субъект 2, всего в т.ч.									
2.1.	...									

Руководитель Управления

подпись

(ФИО)

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

* За исключением точек ВСПД

**Если один провайдер предоставляет разные типы подключения в рамках одного структурного подразделения, необходимо указать все типы подключений.

***Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

Сведения об обеспечении телефонной связью

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Доступ к телефонной сети связи общего пользования			Стоимость международных и междугородных переговоров за текущий финансовый год		Тип линии подключения	Потребность в телефонных номерах, шт.
		Количество установленных телефонных номеров	Абонентская оплата		международных	междугородных		
			в месяц	Всего за текущий финансовый год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субъект 1*							
2.	Субъект 2							
	...							
	Всего							

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

ФИО исполнителя

контактный телефон _____

Сведения об обеспечении доступа к средствам связи

тыс. рублей

№ п/п	Адрес местонахождения помещения (назначение занимаемой площади)	Обеспеченность доступа к средствам связи														
		Телефонная станция (мини АТС)					МФУ			Факс						
		Количество телефонных станций	Общее количество номеров	Потребность (шт)		Сумма	Общее количество телефонов	Потребност ь (шт)	Сумма	количество о МФУ по объектам	Потребност ь (шт)	Сумма	количество во МФУ по	потребн ость (шт)	Цена	Сумма
АТС	номера															
1.	Субъект 1*, всего															
	в том числе															
1.1.	...															
...	...															
2.	Субъект 2, всего															
	в том числе															
2.1.	...															
...	...															
	Всего															

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

Примечание:

* Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** - расшифровка по всем занимаемым адресам

Сведения об обеспечении доступа к средствам связи составляются за текущий финансовый год

ЦС	1030019
ВР	242
КОСГУ	225

**Расчет потребности в средствах на оплату услуг по содержанию имущества
(в сфере информационно-коммуникационных технологий)**

(наименование территориального органа)

тыс. рублей				
№п/п	Наименование	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
1.1.	Пуско-наладочные работы поставляемых технических средств			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
1.2.	Монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки (государственными контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов в области ИКТ			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
1.3.	Техническое обслуживание и ремонт аппаратного обеспечения			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
1.4.	Техническое обслуживание и ремонт локальной вычислительной сети			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
1.5.	Заправка картриджами			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
	Всего, в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			

Руководитель _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

 ФИО исполнителя _____ подпись
 контактный телефон _____

Сведения о монтажных, пуско-наладочных и иных работах

Наименование территориального управления

№ п/п	Наименование работы	Количество объектов	Краткая характеристика/ Цель работы	Потребность по состоянию на 1 января очередного финансового года, тыс. рублей*	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Субъект 1**, всего в т.ч.				
1.1.	Адрес 1				
1.1.1.	Монтажные работы				
1.1.1.1.	Монтаж сборных конструкций (шкафов и прочее)				
1.1.1.2.	Монтаж каналов, линий связи				
1.1.1.3.	Наладка оборудования				
1.1.1.4.	Монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки (государственными контрактами)				
1.1.2.	Пуско-наладочные работы поставляемых технических средств				
1.1.2.1.	Установка, наладка (комплексная и автономная)				
1.1.2.2.	Настройка технических средств				
1.1.2.3.	Инсталляция программного обеспечения				
1.1.2.4.	Проверка работоспособности оборудования				
1.2.	Адрес 2				
2	Субъект 2, всего в т.ч.				
2.1.	...				

Руководитель Управления

расшифровка подписи

ФИО исполнителя
контактный телефон

подпись

*При заполнении "Потребность по состоянию на 1 января очередного финансового года" необходимо указать из расчета каких параметров было получено запрашиваемая сумма.

**Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

Приложение № 5.7.3.
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

ЦС	1030019
ВР	242
КОСГУ	226

**Расчет потребности в средствах на оплату прочих услуг
(в сфере информационно-коммуникационных технологий)**

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

№п/п	Наименование мероприятия	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Программные расходы			
	в том числе			
	Субъект 1*			
	Субъект 2			
	...			
1.1.	Приобретение прикладного и системного программного обеспечения, не предусмотренного в затратах на приобретение оборудования и предустановленного программного обеспечения			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
1.2.	Приобретение лицензионного программного обеспечения и обновления справочно-информационных баз данных на магнитных носителях			
	Субъект 1			

№п/п	Наименование мероприятия	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
	Субъект 2			
	...			
1.3.	Оценка структуры ИКТ и связанных с ней работ, в т.ч. Обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
1.4.	Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, включая услуги по защите информации прикладного и системного программного обеспечения**			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
2.	Непрограммные расходы			
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
2.1.	Обучение сотрудников в области ИКТ***			

№п/п	Наименование мероприятия	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
	в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
2.2.	Прчие расходы			
	Всего, в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			

Руководитель

М.П. _____

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** Включая расходы на сопровождение информационно-справочных систем (например, Консультант+, Гарант и прочее)

*** С указанием основных направлений обучения (общее пользование ПК, обучение владением специализированным программным обеспечением)

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

Сведения о системном и прикладном программном обеспечении

Наименование территориального управления

№ п/п	Наименование программного обеспечения*	Количество, шт.	Потребность по состоянию на начало очередного финансового года, шт.	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Субъект 1**, всего в т.ч.			
1.1.	Адрес 1			
1.1.1.	Программное обеспечение с исключительными правами пользования (ПО разрабатывалось для нужд организации и не может быть продано разработчиком 3-м лицам)			С учетом специализированного ПО. Указывается количество рабочих мест на которые установлено каждое конкретное ПО. В случае, если планируется к приобретению(доработке) специализированное ПО необходимо также указать в какой области оно будет применяться.
1.1.1.1	---			
1.1.2.	Программное обеспечение с неисключительными правами пользования (на пользование ПО предоставляется лицензия)			С учетом специализированного ПО. Указывается общее количество лицензий по каждому в отдельности ПО. При заполнении "Потребность по состоянию на 1 января очередного финансового года" необходимо указать из расчета каких параметров было получено запрашиваемое количество. В случае, если планируется к приобретению(доработке) специализированное ПО необходимо также указать в какой области оно будет применяться.
1.1.2.1	---			
1.2.	Адрес 2			
2	Субъект 2, всего в т.ч.			
2.1.	---			

Руководитель Управления

расшифровка подписи

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон¹

* Указывается серверное и клиентское программное обеспечение

**Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

Приложение № 5.7.4
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

ЦС	1030019
ВР	242
КОСГУ	310

**Расчет потребности в средствах на приобретение и модернизацию основных средств
(в сфере информационно-коммуникационных технологий)**

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

№п/п	Наименование мероприятия	Наименование приоритетного направления	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2		3	4	5
1.	Программные расходы				
	в том числе				
	Субъект 1*				
	Субъект 2				
	...				
1.1.	Приобретение компьютерной техники и оргтехники (за исключением обеспечения режима секретности и защиты информации)**	Информационно-технологическое обеспечение			
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
1.2.	Приобретение компьютерной техники и оргтехники в части обеспечения режима секретности и защиты информации	Обеспечение режима секретности, защита информации			
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
1.3.	Приобретение типовых программно-аппаратных комплексов	Информационно-технологическое обеспечение			
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
2.	Непрограммные расходы				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
2.1.	Приобретение транспортно-коммуникационного оборудования				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				

№п/п	Наименование мероприятия	Наименование приоритетного направления	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2		3	4	5
	...				
2.2.	Приобретение прочих основных средств				
	в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				
	Всего, в том числе				
	Субъект 1				
	Субъект 2				
	...				

Руководитель

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** С расшифровкой по видам оборудования и количеству на 2013 год

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

Сведения о техническом оснащении

Наименование территориального управления

№ п/п	Наименование оборудования	Количество по состоянию на начало очередного финансового года, ед.	Потребность по состоянию на начало очередного финансового года, ед.*	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Субъект 1**, всего, в т.ч.:			
1.1.	Адрес 1			
1.1.1.	Стационарные рабочие станции, в том числе			
1.1.1.1.	с износом 100%			
1.1.1.2.	с износом 60-99%			
1.1.1.3.	с износом 30-59%			
1.1.1.4.	с износом менее 30%			
1.1.2.	Ноутбуки, в том числе			
1.1.2.1.	с износом 100%			
1.1.2.2.	с износом 60-99%			
1.1.2.3.	с износом 30-59%			
1.1.2.4.	с износом менее 30%			
1.1.3.	Серверное оборудование, в том числе			
1.1.3.1.	с износом 100%			
1.1.3.2.	с износом 60-99%			
1.1.3.3.	с износом 30-59%			
1.1.3.4.	с износом менее 30%			
1.1.4.	Периферийное оборудование, в том числе			
1.1.4.1.	с износом 100%			

1.1.4.2.	с износом 60-99%			
1.1.4.3.	с износом 30-59%			
1.1.4.4.	с износом менее 30%			
1.1.5.	Транспортно-коммуникационное оборудование, в том числе			
1.1.5.1.	с износом 100%			
1.1.5.2.	с износом 60-99%			
1.1.5.3.	с износом 30-59%			
1.1.5.4.	с износом менее 30%			
1.2.	Адрес 2			
2	Субъект 2, всего в т.ч.			
2.1.	...			

Руководитель Управления

подпись

(ФИО)

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

*При заполнении "Потребность по состоянию на 01.01.2013" необходимо указать из расчета каких параметров было получено запрашиваемое количество.

**Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

Сведения о серверных помещениях

наименование территориального органа

№ п/п	Адрес местонахождения серверного помещения (субъект РФ*, муниципальное образование, улица, дом)	Обособленное помещение да/нет	Площадь в случае, если серверное помещение обособлено, кв. м.	Наличие да/нет	Количество	Степень покрытия, человек	Потребность на очередной финансовый год	
							шт. кв. м.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Адрес 1							
1.1.	Серверное оборудование							
1.2.	Кондиционеры							
1.3.	Антистатический пол							
1.4.	Железные двери							
1.5.	Контроль климата							
1.6.	Контроль доступа							
2.	Адрес 2							
2.1.	Серверное оборудование							
2.2.	Кондиционеры							
2.3.	Антистатический пол							
2.4.	Железные двери							
2.5.	Контроль климата							
2.6.	Контроль доступа							
3.	Адрес 3							
...	...							
	Всего по территориальному органу							

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

Приложение № 5.7.4.3
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

Сведения об электрической мощности

наименование территориального органа

№ п/п	Наименование	Электрическая мощность, кВт			
		здание		серверная	
		текущая мощность	потребность	текущая мощность	потребность
1	2	3	4	5	6
1.	Субъект 1*, всего				
	в том числе				
1.1.	Адрес 1				
1.2.	Адрес 2				
...	...				
2.	Субъект 2, всего				
	в том числе				
2.1.	Адрес 1				
2.2.	Адрес 2				
...	...				

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

Приложение № 5.7.5
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

ЦС	1030019
ВР	242
КОСГУ	340

**Расчет потребности в средствах на приобретение материальных запасов
(в сфере информационно-коммуникационных технологий)**

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

№п/п	Наименование	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Непрограммные расходы			
	в том числе			
	Субъект 1*			
	Субъект 2			
	...			
1.1.	Приобретение картриджей			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
	Приобретение запасных частей к компьютерной и оргтехнике			
1.2.	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			
	Всего, в том числе			
	Субъект 1			
	Субъект 2			
	...			

Руководитель

М.П. _____

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

ЦС	1030019
ВР	122, 244
КОСГУ	212, 222, 226

Расчет потребности на оплату командировочных расходов

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	отчетный финансовый год					текущий финансовый год					очередной финансовый год				
		Суточные (ВР 122 КОСГУ 212)	Оплата проезда (ВР 122 КОСГУ 222)	Оплата найма жилья (ВР 122 КОСГУ 226)	Оплата по договору (государственному контракту) проезда государственных гражданских служащих до места командирования и обратно (ВР 244 КОСГУ 222)	Оплата договоров по найму жилых помещений во время служебных командировок (ВР 244 КОСГУ 226)	Суточные (ВР 122 КОСГУ 212)	Оплата проезда (ВР 122 КОСГУ 222)	Оплата найма жилья (ВР 122 КОСГУ 226)	Оплата по договору (государственному контракту) проезда государственных гражданских служащих до места командирования и обратно (ВР 244 КОСГУ 222)	Оплата договоров по найму жилых помещений во время служебных командировок (ВР 244 КОСГУ 226)	Суточные (ВР 122 КОСГУ 212)	Оплата проезда (ВР 122 КОСГУ 222)	Оплата найма жилья (ВР 122 КОСГУ 226)	Оплата по договору (государственному контракту) проезда государственных гражданских служащих до места командирования и обратно (ВР 244 КОСГУ 222)	Оплата договоров по найму жилых помещений во время служебных командировок (ВР 244 КОСГУ 226)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Субъект 1*															
2.	Субъект 2															
...																
	Всего															

Руководитель _____ М.П. _____
 Главный бухгалтер _____
 " ____ " _____ 20__ г.

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

Примечание:
 *Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

 ФИО исполнителя _____ подпись
 контактный телефон _____

Приложение № 5.8.2
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

ЦС	1030019
ВР	851
КОСГУ	290

Расчет потребности в средствах на оплату налогов и сборов

(наименование территориального органа)

тыс. рублей				
Наименование	Расходы на уплату налога на имущество учреждения	Налог на землю	Другие расходы**	Всего на очередной финансовый год
1	2	3	4	5
Субъект 1				
Субъект 2				
...				
Всего				

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** С приложением расчетов на 2014 год по каждому элементу расходов

ФИО исполнителя подпись

контактный телефон

ЦС	1030019
ВР	852
КОСГУ	290

Расчет потребности в средствах на оплату прочих расходов

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Расходы на уплату транспортного налога	Расходы на разного рода платежи, сборы, государственные пошлины, лицензии**	Другие расходы**	Всего на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6
1.	Субъект 1*, всего				
2.	Субъект 2, всего				
	в том числе				
	Всего				

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** С приложением расчетов на 2014 год по каждому элементу расходов

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

Приложение № 5.8.4
к Положению о бюджетной росписи,
бюджетных сметах и бюджетных заявках
получателей средств федерального бюджета
на финансирование в очередном
финансовом году и плановом периоде

ЦС	1033987
ВР	122
КОСГУ	212

Расчет потребности в средствах на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

Наименование	Оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно		
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4
Субъект 1*			
Субъект 2			
...			
Всего			

Руководитель

М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

ЦС	1033969
ВР	122
КОСГУ	212

Расчет потребности в средствах на оплату прочих расходов

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком)		
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Субъект 1*, всего			
2.	Субъект 2, всего			
	в том числе			
	Всего			

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** С приложением расчетов на 2014 год по каждому элементу расходов

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

ЦС	1033974
ВР	122
КОСГУ	212

Расчет потребности в средствах на оплату прочих расходов

(наименование территориального органа)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из федерального бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Субъект 1*, всего			
2.	Субъект 2, всего			
	в том числе			
	Всего			

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

*Субъект N - наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность территориальное управление

** С приложением расчетов на 2014 год по каждому элементу расходов

ФИО исполнителя

подпись

контактный телефон

ЦС 1030019
ВР 244
КОСГУ 222, 225, 226, 290 310, 340

Пояснительная записка по расходам, не включенным в Приоритетные направления (непрограммная часть)

наименование территориального органа

	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	Расшифровка на очередной финансовый год
Непрограммные мероприятия (направление расходов)				
Прочие расходы, не включенные в Приоритетные направления по ВР 244 КОСГУ 221, всего, в том числе				
Мероприятие (направление расходов) 1				
Мероприятие (направление расходов) 2				
Мероприятие (направление расходов) 3				
Прочие расходы, не включенные в Приоритетные направления по ВР 244 КОСГУ 222, всего, в том числе				
Мероприятие (направление расходов) 1				
Мероприятие (направление расходов) 2				
Мероприятие (направление расходов) 3				
Прочие расходы, не включенные в Приоритетные направления по ВР 244 КОСГУ 225, всего, в том числе				
Мероприятие (направление расходов) 1				
Мероприятие (направление расходов) 2				
Мероприятие (направление расходов) 3				
Прочие расходы, не включенные в Приоритетные направления по ВР 244 КОСГУ 226, всего, в том числе				
Мероприятие (направление расходов) 1				
Мероприятие (направление расходов) 2				
Мероприятие (направление расходов) 3				
...				
Прочие расходы, не включенные в Приоритетные направления по ВР 244 КОСГУ 290, всего, в том числе				
Мероприятие (направление расходов) 1				
Мероприятие (направление расходов) 2				
Мероприятие (направление расходов) 3				
...				
Прочие расходы, не включенные в Приоритетные направления по ВР 244 КОСГУ 310, всего, в том числе				
Мероприятие (направление расходов) 1				
Мероприятие (направление расходов) 2				
Мероприятие (направление расходов) 3				
...				
Прочие расходы, не включенные в Приоритетные направления по ВР 244 КОСГУ 340, всего, в том числе				
Мероприятие (направление расходов) 1				
Мероприятие (направление расходов) 2				
Мероприятие (направление расходов) 3				
...				
Итого расходы по непрограммной части				

Руководитель

М.П. _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
